

(Concept) HUISHOUDELIJK REGLEMENT HENGELSPORTVERENIGING DOESBURG

Begripsbepalingen:

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan:
Hengelsportvereniging Doesburg gevestigd te Doesburg.

de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d..... , verleden voor notaris te (zoals laatstelijk gewijzigd bij notariële akte, d.d. verleden voor notaris te)

het bestuur: het bestuur van de vereniging.

Bestuur en rooster van aftreding:

Artikel 2

1. In de algemene ledenvergadering treden jaarlijks 1 lid van het dagelijks bestuur en 1 lid met een plaatsvervangende functie van een van de dagelijks bestuur leden af en om de 3 jaar de commissaris, waarbij herverkiezingen direct weer mogelijk zijn.

1e Voorzitter
2e Secretaris
1^e Commissaris

daarna:

1e Secretaris
2e Penningmeester
2^e Commissaris

vervolgens:

1e Penningmeester
2e Voorzitter
3^e Commissaris

Werkzaamheden bestuursleden:

Artikel 3

1. De werkzaamheden van de bestuursleden zijn als volgt verdeeld:
 - a. De 1e voorzitter.
De 1e voorzitter is verantwoordelijk voor het contact tussen bestuur en leden en voor het goed functioneren van de reglementair gevormde commissies. Hij is belast met de leiding van de vergadering en van het bestuur, alsmede van de ledenvergaderingen. Hij zorgt in het bijzonder voor de uitvoering van de door de ledenvergaderingen en het bestuur genomen besluiten. Hij tekent na goedkeuring de notulen van de vergaderingen van de leden en het bestuur samen met de secretaris. Hij vertegenwoordigt de vereniging in overkoepelende lichamen en overheidsinstanties, maar kan dit geheel of gedeeltelijk delegeren aan andere bestuursleden. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen, behalve tot de vergaderingen van de commissie, welke benoemd zou zijn een onderzoek naar zijn beleid te doen.
 - b. De 2e voorzitter.
De 2e voorzitter assisteert zo nodig de voorzitter bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op.

- c. De 1e secretaris.
De 1e secretaris is verantwoordelijk voor de zorgvuldige voorbereiding van de vergaderingen van bestuur en ledenvergaderingen. Hij voert de briefwisseling, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief, hetwelk alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden moet bevatten. Het archief van een commissie en van de secretaris is eigendom van de vereniging en kan zonder opgaaf van redenen door de (overige) bestuursleden worden opgevraagd.
- d. De 2e secretaris.
De 2e secretaris assisteert zo nodig de secretaris bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op. Hij verzorgt de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen en tekent, na goedkeuring, de notulen samen met de voorzitter. Hij beheert het archief van notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- e. De 1e penningmeester.
De 1e penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de verenigingsfinanciën. Hij verzorgt na afloop van het boekjaar de balans, rekening van lasten en baten, alsmede de begroting. Hij bewaakt de begroting en stelt het bestuur bij elke dreigende overschrijding hiervan direct op de hoogte. Hij draagt er zorg voor dat de contante kasmiddelen een door het bestuur vast te stellen limiet niet overschrijden. De administratie kan zo nodig zonder opgave van redenen door het bestuur of de kascommissie bij de penningmeester worden opgevraagd.
- f. De 2e penningmeester
De 2e penningmeester assisteert zo nodig de penningmeester bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op.
- g. De commissaris.
De commissaris wordt belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een bepaalde verenigingstaak. Eventueel kunnen zij optreden als voorzitter van een door het bestuur gevormde commissie.

Kascommissie

Artikel 4

1. De kascommissie bestaat uit 2 meerderjarige leden van de vereniging en 1 plaatsvervangend lid, dit mogen geen leden met een bestuurlijke functie zijn. De leden van de kascommissie en het plaatsvervangend lid worden op de algemene ledenvergadering verkozen voor een tijd van 2 jaar, het plaatsvervangende lid neemt na die 2 jaar automatisch één van de vrijgekomen plaatsen in.
2. De kascommissie verzorgt de controle, over de financiën en de administratie hiervan. De kascontrole wordt jaarlijks uitgeoefend,
3. De kascommissie is belast met de controle over het beheer van de penningmeester(s). De commissie is bevoegd inzake te vorderen van alle boeken en bescheiden, welk zij voor haar controle nodig heeft. Bij akkoordbevinding van de boeken worden deze door de commissie voor akkoord getekend. De kascommissie brengt haar verslag over de controle schriftelijk of mondeling uit aan de ledenvergadering.
4. De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, met uitzondering van de mededeling aan en verantwoording tegen over het bestuur.

Commissie van beroep:

Artikel 5

1. De commissie van beroep bestaat uit ten minsten 2 meerderjarige leden van de vereniging en 1 plaatsvervangend lid. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan en uit de plaatsvervangende leden een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris.
2. Het bestuur van de vereniging stuurt een beroepschrift zoals bedoeld in artikel 5, lid 4 of artikel 7, lid 8 van de statuten direct naar de commissie van beroep in zoveel exemplaren als er commissieleden zijn, onder vermelding van de termijn waarbinnen de commissie uitspraak moet doen. De voorzitter en bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter draagt er zorg voor dat een voltallige commissie bestaande uit ... personen wordt samengesteld uit de leden, respectievelijk de plaatsvervangende leden en dat alle (plaatsvervangende) leden een exemplaar van het beroepschrift ontvangen met vermelding van de datum en het tijdstip waarop en de plaats waar het beroepschrift zal worden behandeld.
3. De commissie neemt geen beslissing dan nadat zij de betrokken aanvrager van het lidmaatschap of het betrokken lid heeft gehoord dan wel heeft uitgenodigd om te worden gehoord en de aanvrager van het lidmaatschap, respectievelijk het lid ook na herhaald verzoek aan die uitnodiging geen gehoor heeft gegeven. De commissie van beroep is bevoegd het bestuur te horen. De commissie kan inzake vorderen van alle stukken die op de kwestie betrekking hebben en is bevoegd betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen.

4. De commissie beslist met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid of plaatsvervangend lid heeft één stem. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
5. De commissie motiveert haar uitspraak en legt deze schriftelijk vast. De uitspraak wordt ondertekend door alle leden of plaatsvervangende van de commissie die over het beroepsschrift oordeelden. De uitspraak wordt binnen de termijn zoals bedoeld in lid 2 aangetekend aan betrokkene toegezonden onder gelijktijdige toezending van een afschrift daarvan aan het bestuur.

De vereniging kan verder nog de volgende commissies instellen;

Commissie water- en visstand beheer:

Artikel 6

1. De commissie water- en visstand beheer bestaat bij voorkeur uit ten minsten 2 meerderjarige leden van de vereniging . Het bestuur wijst een coördinator aan. De commissie water- en visstand beheer adviseert het bestuur met betrekking tot het visserijkundig beheer van de wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft. De commissie zal daartoe zoveel mogelijk gegevens (laten) verzamelen betreffende de waterkwaliteit, de visstand, de bevisbaarheid en overige relevante onderwerpen inzake de voor de vereniging van belang zijnde wateren.
2. De commissie rapporteert periodiek maar tenminste eenmaal per jaar haar bevindingen aan het bestuur. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.
3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht.

Wedstrijdcommissie:

Artikel 7

1. De wedstrijdcommissie bestaat bij voorkeur uit ten minsten 2 meerderjarige leden van de vereniging en heeft tot taak het organiseren van wedstrijden. Het bestuur wijst een coördinator aan.
2. Het programma voor de wedstrijden wordt door de commissie met kennisgeving aan het bestuur vastgesteld.
3. De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Het wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.

Controlecommissie:

Artikel 8

1. De controlecommissie bestaat bij voorkeur uit ten minsten 2 meerderjarige leden van de vereniging. Het bestuur wijst een coördinator aan.
2. De taken van de controlecommissie worden nader beschreven in artikel 16 van de Statuten.
3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht.

Jeugdcommissie:

Artikel 9

1. De jeugdcommissie bestaat bij voorkeur uit ten minsten 2 meerderjarige leden van de vereniging. Het bestuur wijst een coördinator aan.
2. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur jeugdactiviteiten – bijv. vislessen op basisscholen - te organiseren. De bijzonderheden van een jeugdactiviteit, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur.
3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht.

Jeugd:

Artikel 10

Jeugd is een kwetsbare groep, die zorgvuldig moet worden beschermd tegen ongewenst gedrag.

De leden van de jeugdcommissie en alle andere vrijwilligers die actief zijn met jeugdactiviteiten worden daarom zorgvuldig geselecteerd. Ook zijn zij verplicht om een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan te vragen, de kosten voor de VOG kunnen worden verhaald op de vereniging.

Deze dient tenminste elke drie jaar opnieuw te worden aangevraagd en te worden overlegd aan het bestuur van de vereniging.

Tenslotte wordt alle vrijwilligers die actief zijn met jeugd, gevraagd om de "Gedragscode (vrijwillige medewerkers)" (zie bijlage 2, bij dit Huishoudelijk Reglement) te lezen, te ondertekenen en na te leven.

Contributiebetaling:

Artikel 11

De contributie wordt begin november van het kalenderjaar automatisch geïncasseerd bij de leden die daarvoor via een machtiging toestemming hebben gegeven.

Indien een lid niet kiest voor automatische incasso, komt boven op de prijs van de contributie een toeslag.

Dit geldt ook voor eventuele aanmaningen.

Overtredingen:

Artikel 12

1. De overtredingen worden onderscheiden in:

Het niet nakomen van de bepalingen vastgesteld in de statuten, huishoudelijk reglement, de voorwaarden genoemd in de door de vereniging uitgereikte lijsten van viswateren en de schriftelijk of op andere wijzen ter kennis van de leden gebrachte voorwaarden.

- a. het niet nakomen van de bepalingen die zijn vastgelegd in de Visserijwet 1963 en de daarop gebaseerde overheidsvoorschriften alsmede het niet nakomen van de voorwaarden van door de vereniging of een overkoepelende organisatie uitgereikte schriftelijke toestemming(en);
 - b. het kopen, te koop aanbieden of verkopen van gevangen vis;
 - c. het gebruik van verboden vis- of vangtuigen dan wel vistuigen waarvoor betrokkene geen toestemming heeft;
 - d. het vissen op onsportieve wijze;
 - e. het zich schuldig maken aan dierenkwelling;
 - f. het vissen zonder schriftelijke toestemming en/of meewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder schriftelijke toestemming in wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft dan wel water waarvoor de vereniging een machtiging heeft;
 - g. het hinderen, beledigen en bedreigen van hengelsportcontroleurs en het niet meewerken aan controle door hengelsportcontroleurs of opsporingsambtenaren;
 - h. handelingen te verrichten die kunnen leiden tot verstoring, vernieling of beschadiging van de natuur en/of andermans eigendommen of tot hinder voor anderen;
 - i. vislijn en ander afval achter te laten op de visplaats. Bij het verlaten van de visplaats dient deze schoon te zijn;
 - j. het niet naleven van de omgangsregels (zie bijlage 1, bij dit Huishoudelijk Reglement)
 - k. ander onbehoorlijk gedrag en/of handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- 4.2 Het bestuur bepaalt na redelijkheid en billijkheid de strafmaat voor gepleegde overtredingen.
- 4.3 De commissie van beroep en/of het bestuur is aan de ledenvergadering verantwoording verschuldigd over de opgelegde straffen.

Vergoedingen:

Artikel 13

1. Het bestuur kan aan de ledenvergadering voorstellen bestuursleden van de vereniging een bedrag per maand of jaar te vergoeden voor de aan de vervulling van de functie onvermijdelijk verbonden kosten.
2. Bestuursleden zijn vrijgesteld van contributie.

Controle:

Artikel 14

1. De controle op en aan het viswater vallende onder het beheer van de vereniging wordt opgedragen aan personen die de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt.
2. De controle op naleving van statuten, reglementen en de bepalingen vindt mede plaats door de bestuursleden van de vereniging.
3. De tot controle bevoegde personen zijn verplicht bij het constateren van een overtreding het lid hierop attent te maken.
 - a. Indien van de overtreding rapport zal worden opgemaakt moet dit ter plaatse aan de overtreder worden medegedeeld.
 - b. Indien de overtreding van ernstige aard is dient de controleur terstond tot ontzegging over te gaan en de Vispas in te nemen.
 - c. De controleurs moeten over geconstateerde overtredingen binnen 48 uur rapport uitbrengen en eventueel de ingenomen Vispas overhandigen aan de secretaris van de vereniging.
4. Het bestuur is bevoegd bezoldigde controleurs aan te stellen.

Bijlage 1:

Omgangsregels

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat wij in onze vereniging alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij vragen van alle vrijwilligers, leden, maar ook andere bezoekers van onze viswateren dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, gebruik geen geweld, bedreig de ander niet en neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.

Bijlage 2:

Gedragscode (vrijwillige) medewerkers

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers, medewerkers en minderjarige leden of deelnemers aan de activiteiten van de vereniging zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden.

Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen vrijwilligers, medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze vrijwilligers en medewerkers een gedragscode opgesteld.

De gedragscode bestaat uit twee delen:

- a. Regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd.
- b. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

De gedragsregels voor vrijwilligers en medewerkers:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de minderjarige te bejegenen op een wijze die hem of haar in zijn/haar waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen begeleider en minderjarige tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De begeleider zal tijdens trainingsdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of slaapzaal.
7. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
8. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.

9. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid:

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij:

- a. Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en / of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugdlid, e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.
- b. Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrecht-procedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden.

De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is vastgesteld door het bestuur van Hengelsport Vereniging Doesburg.

Ondertekening vrijwilliger

Ondertekening Bestuur Vereniging

.....

.....